**تعريف الإنفوجرافيك**

الإنفوجرافيك هو **فن تحويل المعلومات الكثيرة والمعقدة إلى أشكال جميلة ومبسطة**، بحيث يستطيع من يراها أن يفهم جميع المعلومات دون الحاجة إلى قراءة الكثير من النصوص.

**مميزات الإنفوجرافيك**

1. **سهولة الفهم:** يساعد في تبسيط المعلومات المعقدة وجعلها أكثر وضوحًا.
2. **جاذبية بصرية:** يعتمد على الألوان والتصميم الجذاب لجذب انتباه المشاهدين.
3. **تعزيز التفاعل:** يشجع الجمهور على التفاعل والمشاركة.
4. **سرعة النقل:** يختصر البيانات والمعلومات في صور ورسومات بيانية سهلة الفهم.
5. **إمكانية المشاركة والانتشار الواسع:** يمكن نشره بسهولة عبر وسائل التواصل الاجتماعي.
6. **قدرة على السرد القصصي:** يمكن أن يحكي قصة أو يسرد معلومات بطريقة مشوقة.
7. **تحليل البيانات والإحصائيات:** يسهل عرض البيانات الرقمية والإحصائيات بشكل بصري.

**أهمية الإنفوجرافيك**

* **تعزيز الوعي بالعلامة التجارية:** يجذب الانتباه ويوضح مزايا المنتجات والخدمات.
* **أداة تسويقية فعالة:** تزيد من تفاعل الجمهور.
* **زيادة الفهم والتذكر:** يحوّل المعلومات إلى محتوى ممتع وسهل المشاركة.

**أنواع الإنفوجرافيك**

**من حيث العرض**

1. **الإنفوجرافيك الثابت (Static Infographics)** – يعتمد على الصور والنصوص.
2. **الإنفوجرافيك التفاعلي (Interactive Infographics)** – يسمح للمستخدمين بالتفاعل مع المحتوى.
3. **فيديو الإنفوجرافيك (Motion Infographics)** – يجمع بين العناصر المرئية والصوتية والرسوم المتحركة.

**من حيث المضمون**

* الجغرافي
* الخط الزمني
* الأرقام والإحصائيات
* العلمي
* الإرشادي والتحذيري
* المعلوماتي
* المقارنة المتقابلة
* القائمـــــة
* الهرمـــــي

**من حيث الموضوع**

* التعليمي
* الصحي
* البيئي
* الاقتصادي
* التاريخي
* التقني
* الاجتماعي
* التسويقي
* السياسي
* الرياضي

**خطوات تصميم سيرة ذاتية على شكل إنفوجرافيك**

1. **تحديد المحتوى:** جمع المعلومات الأساسية (التعليم، الخبرات، المهارات).
2. **تصميم الهيكل:** تقسيم المعلومات إلى أقسام واضحة.
3. **اختيار الألوان والأسلوب:** بما يتناسب مع الهوية الشخصية.
4. **استخدام الرسوم البيانية والصور:** لعرض البيانات بطريقة جذابة.
5. **استخدام النصوص بشكل فعال:** اختيار كلمات واضحة ومختصرة.
6. **ضبط التنسيق:** التأكد من تناسق العناصر المختلفة.
7. **اختبار القابلية للقراءة والفهم:** طلب آراء الآخرين لتحسين التصميم.
8. **التحديث والمراجعة:** ضمان دقة المعلومات وعدم وجود أخطاء.